

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ giảng viên mời giảng học kỳ I năm học 2016-2017

Thực hiện theo quy trình mời giảng và quản lý giảng viên mời giảng, đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ giảng viên mời giảng và bản tổng hợp danh sách giảng viên mời giảng về phòng TCCB. (Riêng bản tổng hợp danh sách giảng viên mời giảng, ngoài bản có chữ ký gửi về phòng TCCB, đề nghị các đơn vị gửi bằng email về phòng TCCB theo địa chỉ: hoaithu@hcmute.edu.vn.) **Hạn chót vào ngày 17/10/2016.**

Hồ sơ mời giảng gồm có:

+ Lần mời giảng đầu tiên:

- 03 bản Hợp đồng giảng dạy (theo mẫu đính kèm)
- 1 bản Lý lịch khoa học (theo mẫu đính kèm)
- Bản sao có công chứng Quyết định bổ nhiệm chức danh (nếu có).
- Bản sao các văn bằng học vị (cao nhất)
- Bản sao các chứng chỉ sư phạm (nếu chưa là giảng viên hoặc chưa qua các

trường sư phạm).

+ Từ lần mời giảng thứ 2 trở đi.

- 2 bản Hợp đồng giảng dạy (theo mẫu đính kèm)
- Bản sao có công chứng Quyết định bổ nhiệm, bằng cấp (nếu cần điều chỉnh

chức danh, học vị so với lần đầu).

Lưu ý:

- Các biểu mẫu có trên website của phòng TCCB (hrmo.hcmute.edu.vn).

- Các đơn vị có mời giảng viên thỉnh giảng hướng dẫn đề án lập danh sách có đầy đủ thông tin về mã số thuế và số chứng minh nhân dân gửi về phòng TCCB cùng với hồ sơ mời giảng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu TCCB.

TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Phương